

PROGRAMME DE FORMATION

“Renforcement des compétences en comptabilité générale et fiscalité”

Modalités d'admission et de déroulement

Pour toutes nos formations, merci de vous inscrire par courrier, par mail, par téléphone. Votre demande d'inscription sera traitée dans un délai de deux jours ouvrés. Toute commande de formation doit faire l'objet d'une confirmation écrite et suppose que le client accepte le contenu du stage et les prérequis, dont il s'engage à avoir eu connaissance. La formation ne pourra débuter qu'au moins après les 10 jours calendaires suivant la réception du bon de commande.

Lieu de la formation

La formation se déroulera en présentiel au 25 allée Rose Dieng-Kuntz, 75019 Paris, sous la supervision du formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation est ouverte aux personnes en situation de handicap. Le référent handicap évalue et anticipe les adaptations nécessaires.

Mail : horizenformation.contact@gmail.com

Téléphone : +33 6 31 33 06 32

Durée :

La formation dure 14 heures

Délai et modalités d'accès :

Le délai d'accès à la formation est de 10 à 20 jours.

Public concerné :

Collaborateurs comptables, assistants de gestion, responsables administratifs, chefs d'entreprise ou toute personne amenée à gérer ou superviser des opérations comptables et fiscales.

Prérequis d'accès à la formation :

Maîtriser les fondamentaux de la comptabilité (niveau initiation) ou disposer d'une première expérience en saisie comptable.

Tarif :

1 200 € TTC

Objectifs et compétences visées :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Appliquer les principes fondamentaux de la comptabilité générale
- Enregistrer les opérations courantes et spécifiques comptables
- Structurer une liasse fiscale simplifiée
- Identifier les règles fiscales liées à la TVA, à l'IS et aux autres impôts professionnels
- Élaborer et analyser des déclarations fiscales

Méthodes pédagogiques mobilisées :

Suivant la nature de la séquence abordée, les méthodes suivantes seront mobilisées :

- Présentiel interactif : Formation en salle avec aménagement favorisant les interactions et travaux de groupe
- Supports multimédia : Utilisation de cas pratiques, simulations et logiciels comptables
- Documentation personnalisée : Remise d'un livret pédagogique et d'exercices applicables au contexte des participants
- Accompagnement individualisé : Réponses aux cas spécifiques des participants, conseils pratiques
- Évaluations formatives : Quiz, exercices pratiques et mises en situation tout au long de la formation

Programme de formation détaillé

Jour 1 : Approfondissement de la comptabilité générale

08h00 - 08h30 : Accueil & introduction des objectifs

- Présentation du programme
- Recueil des attentes des participants
- Rappel des fondamentaux à consolider

08h30 - 10h00 : Traitement des opérations courantes

- Enregistrer les achats, ventes et règlements
- Gérer les remises, escomptes et avoirs
- Appliquer les règles de la comptabilité d'engagement

10h00 - 10h15 : Pause

10h15 - 12h00 : Traitement des opérations spécifiques

- Comptabiliser les immobilisations et amortissements
- Gérer les provisions et dépréciations
- Comptabiliser les opérations de fin d'exercice

12h00 - 13h30 : Pause déjeuner

13h30 - 15h00 : Analyse des comptes et contrôle de cohérence

- Lire et interpréter la balance comptable
- Identifier les anomalies et erreurs courantes
- Appliquer des contrôles simples et efficaces

15h00 - 15h15 : Pause

15h15 - 17h00 : Étude de cas comptable complète

- Tenir la comptabilité d'un cycle complet (achats, ventes, paie)
- Présenter un bilan et un compte de résultat simplifiés
- Échanger sur les bonnes pratiques

Jour 2 : Fiscalité appliquée à l'entreprise

08h00 - 08h30 : Introduction à la fiscalité des entreprises

- Identifier les obligations fiscales d'une entreprise
- Distinguer fiscalité directe et indirecte
- Appliquer le principe de territorialité

08h30 - 10h00 : TVA : principes et déclarations

- Différencier TVA collectée et TVA déductible
- Comptabiliser les écritures liées à la TVA
- Élaborer une déclaration CA3

10h00 - 10h15 : Pause

10h15 - 12h00 : Impôt sur les sociétés et autres impôts professionnels

- Comprendre les bases de calcul de l'IS
- Comptabiliser les acomptes et le solde
- Présenter les autres taxes (CFE, CVAE, etc.)

12h00 - 13h30 : Pause déjeuner

13h30 - 15h00 : Cas pratique fiscal complet

- Analyser un exercice fiscal
- Élaborer une liasse simplifiée
- Effectuer les écritures d'inventaire liées à la fiscalité

15h00 - 15h15 : Pause

15h15 - 17h00 : Mise en situation d'évaluation & clôture

- Restituer un mini-dossier comptable et fiscal
- Débriefing individuel avec analyse des acquis
- Clôture de la formation et remise des attestations

Méthode d'évaluation

Évaluation finale sous forme de mise en situation professionnelle autour d'un cas complet : tenue d'écritures comptables + analyse fiscale + restitution orale avec débriefing formateur.