

PROGRAMME DE FORMATION

“Perfectionnement en comptabilité et contrôle de gestion”

Modalités d'admission et de déroulement

Pour toutes nos formations, merci de vous inscrire par courrier, par mail, par téléphone. Votre demande d'inscription sera traitée dans un délai de deux jours ouvrés. Toute commande de formation doit faire l'objet d'une confirmation écrite et suppose que le client accepte le contenu du stage et les prérequis, dont il s'engage à avoir eu connaissance. La formation ne pourra débuter qu'au moins après les 10 jours calendaires suivant la réception du bon de commande.

Lieu de la formation

La formation se déroulera en présentiel au 25 allée Rose Dieng-Kuntz, 75019 Paris, sous la supervision du formateur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation est ouverte aux personnes en situation de handicap. Le référent handicap évalue et anticipe les adaptations nécessaires.

Mail : horizenformation.contact@gmail.com

Téléphone : +33 6 31 33 06 32

Durée :

La formation dure 21 heures

Délai et modalités d'accès :

Le délai d'accès à la formation est de 10 à 20 jours.

Public concerné :

Comptables confirmés, contrôleurs de gestion, gestionnaires financiers, responsables administratifs et financiers, cadres intermédiaires, et toute personne impliquée dans la gestion comptable ou financière d'une organisation souhaitant approfondir ses compétences en comptabilité avancée et en contrôle de gestion.

Prérequis d'accès à la formation :

Maîtriser les bases de la comptabilité générale et avoir une première expérience professionnelle en gestion ou en finance d'entreprise.

Tarif :

1 400 € TTC



Objectifs et compétences visées :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Traiter les opérations comptables complexes et les écritures de clôture
- Analyser les états financiers et évaluer la performance de l'entreprise
- Élaborer et piloter un budget prévisionnel
- Concevoir des tableaux de bord avec indicateurs clés de performance
- Calculer les coûts de revient et optimiser la rentabilité

Méthodes pédagogiques mobilisées :

Suivant la nature de la séquence abordée, les méthodes suivantes seront mobilisées :

- Présentiel interactif : Formation en salle avec aménagement favorisant les interactions et travaux de groupe
- Supports multimédia : Utilisation de vidéos, présentations dynamiques et outils digitaux pour illustrer les concepts
- Documentation personnalisée : Remise d'un livret pédagogique complet et d'outils pratiques adaptés au contexte des participants
- Accompagnement individualisé : Temps dédiés au coaching individuel et à la personnalisation des apprentissages
- Évaluations formatives : Exercices d'auto-évaluation, quiz et études de cas permettant de mesurer la progression des acquis

Programme de formation détaillé

Jour 1 : Maîtriser les opérations comptables complexes et la clôture

08h00 - 08h30 : Accueil & présentation du programme

- Présenter les objectifs pédagogiques et les attendus
- Identifier les attentes individuelles des participants
- Valider les prérequis

08h30 - 10h00 : Traitement des opérations comptables complexes

- Comptabiliser les immobilisations, amortissements et provisions
- Traiter les écritures liées aux stocks, clients douteux, charges constatées d'avance
- Maîtriser les écritures liées aux subventions et crédits d'impôt

10h00 - 10h15 : Pause

10h15 - 12h00 : Clôture des comptes

- Réaliser les écritures de fin d'exercice
- Préparer les documents de synthèse (bilan, compte de résultat)
- Vérifier la cohérence et l'équilibre comptable

12h00 - 13h30 : Pause déjeuner

13h30 - 15h00 : Principes d'audit comptable interne

- Identifier les postes sensibles à contrôler
- Mettre en place un processus de vérification des comptes
- Utiliser des outils simples d'audit interne

15h00 - 15h15 : Pause

15h15 - 17h00 : Étude de cas pratique – Clôture d'exercice

- Appliquer les écritures de régularisation sur un cas d'entreprise
- Établir un compte de résultat et un bilan de clôture
- Interpréter les impacts financiers de la clôture

Jour 2 : Analyser la performance financière & piloter le budget

08h00 - 08h30 : Lecture des états financiers

- Lire et interpréter un bilan comptable
- Analyser les postes clés du compte de résultat
- Comprendre le tableau des flux de trésorerie

08h30 - 10h00 : Analyser la performance financière

- Calculer les soldes intermédiaires de gestion (SIG)
- Évaluer les ratios financiers de rentabilité, solvabilité, liquidité
- Identifier les leviers d'amélioration de performance

10h00 - 10h15 : Pause

10h15 - 12h00 : Élaborer un budget prévisionnel

- Distinguer les différentes typologies de budgets (fonctionnels, d'exploitation, d'investissement)
- Construire les hypothèses budgétaires
- Formaliser un budget annuel ou pluriannuel

12h00 - 13h30 : Pause déjeuner

13h30 - 15h00 : Pilotage budgétaire et suivi des écarts

- Mettre en place un suivi budgétaire
- Analyser les écarts entre prévisionnel et réalisé
- Mettre en œuvre des actions correctrices

15h00 - 15h15 : Pause

15h15 - 17h00 : Cas pratique – Construction et analyse d'un budget

- Élaborer un budget complet à partir de données fournies
- Réaliser un tableau de suivi des écarts
- Présenter un rapport synthétique d'analyse budgétaire

Jour 3 : Tableaux de bord, coûts de revient et rentabilité

08h00 - 08h30 : Introduction au contrôle de gestion opérationnel

- Définir les missions du contrôle de gestion
- Identifier les indicateurs de pilotage opérationnel
- Relier comptabilité analytique et performance

08h30 - 10h00 : Calcul des coûts de revient

- Distinguer coûts directs, indirects, fixes et variables
- Appliquer les méthodes de calcul : coût complet, coût variable, ABC
- Identifier les postes à optimiser

10h00 - 10h15 : Pause

10h15 - 12h00 : Optimisation de la rentabilité

- Analyser les marges par produit ou activité
- Identifier les leviers de réduction des coûts
- Élaborer des scénarios d'amélioration

12h00 - 13h30 : Pause déjeuner

13h30 - 15h00 : Conception de tableaux de bord avec KPI

- Choisir les indicateurs clés adaptés à l'activité
- Structurer un tableau de bord clair et synthétique
- Exploiter les données pour orienter les décisions

15h00 - 15h15 : Pause

15h15 - 17h00 : Étude de cas finale & évaluation des acquis

- Construire un tableau de bord à partir d'un cas réel
- Restituer une analyse synthétique au formateur
- Débriefing et retour individualisé

Méthode d'évaluation

Évaluation finale sous forme d'étude de cas complète intégrant une clôture comptable, une analyse de performance, la conception d'un budget prévisionnel et d'un tableau de bord, suivie d'un débriefing personnalisé avec le formateur.